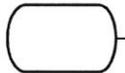
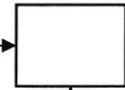
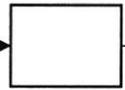
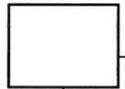
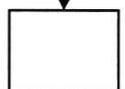
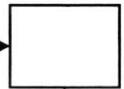


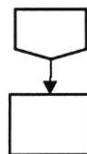
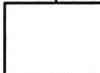
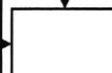


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

NOMOR SOP	2.4.31/UN34/XII/2018	
TGL PEMBUATAN	31 DESEMBER 2018	
TGL REVISI		
TGL EFEKTIF		
DISAHKAN OLEH	Wakil Rektor I,  Prof. Dr. Margana, M.Pd., M.A. NIP 196804071994121001	
LEMBAGA	NAMA SOP	SOP LAYANAN PPG SM3T
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara. 2 Peraturan Menteri keuangan Republik Indonesia Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara. 3 Peraturan Mendiknas RI no. 23 tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta. 4 Peraturan Menristekdikti no. 35 tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta, 5 Peraturan Menristekdikti no 71 tahun 2017, tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti.	1. SMA/D3/S1/S2/S3 2. Menguasai operasional komputer 3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik 4. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar 5. Menguasai peraturan tentang Tata Naskah Dinas yang berlaku 6. Mempunyai sertifikat asessor PPG	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
- SOP Layanan PPG SM3T	1 Asrama 2 Komputer 3 Printer 4 Scanner 5 Kertas 6 Ballpoint 7 Stempel Fakultas 8 ATK Lainnya 9 Koneksi Internet	

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum dalam penyelenggaraan PPG Kedisiplinan pelaksanaan SOP ini menjamin administrasi dan pengelolaan PPG yang baik dan dapat dimonitoring dengan cepat.	1 Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> di simpan di P4TKN LPPMP

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			
		Ditendik Kemenristek	Ketua Lembaga	Sekretaris Lembaga	P4TKN	Subag Akademik	Fakultas	Sekolah Mitra	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Pengumuman hasil tes seleksi dan undangan wawancara di LPTK									1 Hari		Wajib Berasrama
2	Seleksi Wawancara di LPTK									1 Hari		
3	Pengumuman hasil tes seleksi dan pemanggilan prakondisi								Komputer /Labtop terkoneksi internet, Soft file data diri	1 Hari		Jika Ya lanjut ke step berikutnya, Jika tidak, dikembalikan
4	Registrasi Online								Komputer /Labtop terkoneksi internet.	2 hari		
5	Lapor Diri								Komputer /Labtop terkoneksi internet, Soft file data diri, Printer, Kamera Foto, Tripot, kain Bacground	2 hari	Kartu Tanda Mahasiswa, Dokumen Mahasiswa	

6	Orientasi								Labtop Presensi OL, LCD	1 hari		
7	Workshop								Ruang Kelas	5 Minggu		
8	PPL								Sekolah Mitra	3 Minggu	Kelulusan PPL	
9	UKMPPG								Lab Komputer terkoneksi Internet dengan server Dikti	2 hari	Kelulusan UKMPPG	Jika tidak lulus UKMPPG peserta diberi kesempatan untuk
10	UKMPPG ULANG								Lab Komputer terkoneksi Internet dengan server Dikti			
11	Lulus								Lab Komputer terkoneksi Internet dengan			